



## 2. Цели, задачи, функции центра

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

2.1.1. создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих программ цифрового и гуманитарного профилей;

2.1.2. обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология».

2.2. Задачи центра:

2.2.1. обновление содержания по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология» с использованием современного учебного оборудования;

2.2.2. обновление содержания внеурочной деятельности с использованием современного учебного оборудования;

2.2.3. обновление содержания дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.4. реализация основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ с использованием сетевых форм;

2.2.5. использование проектной деятельности при реализации основных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

2.2.6. развитие общекультурных компетенций и цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

## 3. Порядок управления центром

3.1. Создание и ликвидация центра относятся к компетенции руководителя образовательного учреждения по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение издает локальный акт о: создании центра и утверждении положения о нем; назначении руководителя центра.

3.3. Руководитель образовательного учреждения является руководителем центра.

3.4. Руководитель центра обязан:

3.4.1. осуществлять оперативное руководство центром;

3.4.2. разрабатывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов центра;

3.4.3. представлять интересы центра в органах местного самоуправления, органах государственной исполнительной власти Архангельской области, организациях для реализации целей и задач центра.

3.5. Руководитель центра вправе:



3.5.1. осуществлять подбор и расстановку кадров центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя образовательного учреждения;

3.5.2. организовывать образовательную деятельность в центре в соответствии с целями и задачами центра, осуществлять контроль за реализацией образовательной деятельности;

3.5.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности центра;

3.5.4. осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности центра;

3.5.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательного учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

#### **4. Деятельность центра**

4.1. Центр реализует образовательные программы:

основные общеобразовательные программы (учебные предметы «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Технология», внеурочная деятельность), в том числе в сетевой форме;

дополнительные общеразвивающие программы, в том числе в сетевой форме.

4.2. Образовательное учреждение вносит изменения в основные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие программы.

4.3. Иные виды деятельности центра:

создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей обучающихся общеобразовательного учреждения, расположенного в городе;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

развитие шахматного образования;

вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации педагогических работников центра;

реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

#### **5. Требования к кадровому составу центра**

5.1. Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования центра осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательном учреждении, а также в соответствии с нормативными актами Архангельской области.

5.2. Должности и количество имеющихся/введенных в штатное расписание образовательного учреждения штатных единиц (не менее четырех) должны обеспечивать реализацию целей и задач центра.

5.3. Наименование должностей указывается согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678.

5.4. Педагогическая деятельность в центре осуществляется лицами, отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. Центры вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

## **6. Требования к имущественному комплексу центра**

6.1. Помещения центра должны соответствовать типовому проекту зонирования центров и типовому дизайн-проекту центров, утвержденным министерством образования и науки Архангельской области.

6.2. При оформлении помещений центра используются элементы народных промыслов и традиционной культуры Архангельской области в соответствии с установленной цветовой схемой фирменного стиля федеральной сети центров.

6.3. При зонировании помещений центра руководствуются современными стандартами зонирования офисных помещений.

6.4. Оборудование для центра приобретено в соответствии с рекомендованным Министерством просвещения Российской Федерации перечнем.

## **7. Финансовое обеспечение деятельности центра**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в соответствии с Общими требованиями к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих среднее профессиональное образование, профессионального обучения, применяемыми при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 ноября 2018 года № 235 и включающими в том числе:

- оплату труда работников центра;
- расходы на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе занимаемых помещений, коммунальные расходы;
- приобретение основных средств и материальных запасов, в том числе



расходных материалов, для обеспечения реализации образовательных программ в объеме, необходимом для непрерывной реализации образовательного процесса;

командировочные расходы, в том числе расходы на направление на дополнительное профессиональное образование сотрудников, участие обучающихся и их наставников в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению о центре образования  
цифрового  
и гуманитарного профилей

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
показателей результативности центра образования цифрового  
и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование показателя	Отчетный год (факт)	Следующий год (план)
1	2	3	4

1. Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей (далее – центр) (человек)
2. Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе центра (человек)
3. Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе центра (человек)
4. Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе центра (человек)
5. Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру для дистанционного образования (человек)

1	2	3	4
6.	Численность детей, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (человек)		
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций на обновленной материально-технической базе центра (человек)		
8.	Количество проведенных на площадке центра (мероприятий в год)		
9.	Повышение квалификации сотрудников центра по предметной области «Технология», ежегодно (процентов)		

---