

## Протокол № 1

от «12» марта 2020 г.  
Заседания Управляющего Совета

Председатель – Гурьева Н.А.  
Секретарь – Павлова Н.В.  
Присутствовало: 10 человек

### Повестка дня.

1. Результаты выборов в Управляющий Совет ОУ. Представление членов Управляющего Совета.
2. Знакомство с Положением об Управляющем Совете ОУ.
3. Формирование структуры Управляющего Совета.
  - 3.1. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря Управляющего Совета.
  - 3.2. Формирование комиссии Управляющего Совета.
4. Рассмотрение информации о переносе учебных занятий с 03.04.2020 на 28.03.2020 г в связи с досрочным этапом сдачи ЕГЭ, с 13.05.2020 на 11.04.2020 в связи с апробацией печати ЕГЭ.
5. Составление и утверждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2022 г.г.

### Слушали:

1. Пестова Ирина Валерьевна, председатель избирательной комиссии.  
Выборы проходили 31.01.2020 среди учащихся и родителей/законных представителей. Голосование тайное. Больше количество голосов набрали:
  - родители/законные представители - Гурьева Н.А. (начальный уровень общего образования), Стадульская Н.М. (основной уровень общего образования), Шарухин Н.В. (средний уровень общего образования). Срок полномочий 2 года.
  - учащиеся – Сутормин К., Абдуллаева А. срок полномочий 1 год.
  - работники трудового коллектива - Ковалева О.А., учитель, Романова Е.В., учитель, Рогозина О.А., главный бухгалтер.

Выборы проведены на хорошем организационном уровне.

2. Кривоногова Татьяна Александровна, директор МОУ «СОШ №2».

Структура Положения об Управляющем Совете:

1. Общие положения.
2. Компетенции Совета.
3. Состав и формирование Совета.
4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.
5. Организация работы Совета.
6. Компетенции Совета.

## 7. Права и ответственность членов Совета.

### 3. 3.2. Кривоногова Татьяна Александровна.

Основные направления работы в ОУ:

- национальный проект «Современная школа» («Точка роста»);
- работа по присвоению ОУ имени В.И.Захарова;
- проект «Школьный дворик»;
- анализ Независимой Оценки Качества Образования (НОКО) и разработка плана по улучшению условий;
- создание Программы развития ОУ;
- ГИА, работа с общественными наблюдателями;
- контроль организации питания в школьной столовой;
- организация безопасного учебного и воспитательного процесса в ОУ;
- состав комиссии по индивидуальному отбору в 10 класс.

Гурьева Наталья Александровна. Мероприятия по реализации проекта «Точка роста»:

- ремонт кабинетов №1 «Информатика и ИКТ», № 15 «Основы безопасности жизнедеятельности», предметной области «Технология», фойе 2 этажа, открытого пространства для проектной деятельности с учетом руководства по брендированию центров «Точка роста» (выделение средств из местного бюджета);
- создание материально-технической базы (выделение средств из федерального бюджета);
- введение предмета «Шахматы». Решение проблемы кадрового обеспечения.

Ковалева Ольга Андреевна. Основные идеи реализации мероприятий по присвоению имени В.И.Захарова школе.

Кривоногова Татьяна Александровна. «Школьный дворик» - отсутствует общая идея, концепция благоустройства территории школы. Пока работы проводятся по созданию и поддержанию цветочных клумб.

Требуется анализа результаты НОКО. К следующему заседанию директором ОУ будут представлены результаты и предложен для обсуждения план по улучшению ситуации в ОУ.

Названные направления работы определяют формирование комиссий:

№	Название комиссии (постоянные)
1.	Финансово-экономическая комиссия
2.	Комиссия стратегии развития ОУ (программа развития ОУ, самообследование)
3.	Комиссия культурно-просветительская, охраны здоровья и безопасности
4.	Комиссия организационно-правовая (локальные акты)
5.	Комиссия учебная (календарный учебный график, правила поведения в ОУ, требования к форме...)
	Название комиссии (временные)
1.	Комиссия по национальным проектам

3.1. Обсуждение кандидатур: Председатель, заместитель председателя, секретарь.

Ковалева О.А. предложила кандидатуру Гурьевой Н.А. председателем УС. Наталья Александровна несколько лет работала в МОУ «СОШ №2» и хорошо знает трудовой коллектив и учащиеся.

Павлова Н.В. предложила кандидатуру Ковалевой О.А. заместителем председателем УС.

Кривоногова Т.А. предложила кандидатуру Павловой Н.В. секретарем.

4. Кривоногова Т.А. МОУ «СОШ №2» является пунктом приема экзаменов ППЭ-96.

На основании протокола государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) Архангельской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 28 февраля 2020 года № 02-20 "Об организации проверки готовности пунктов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена к основному периоду единого государственного экзамена в Архангельской области в 2020 году" и приказа Министерства просвещения России от 14 ноября 2019 года № 609/1559 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году" 03.04.2020 в ППЭ 96 на территории МОУ «СОШ № 2» проводится досрочный этап ЕГЭ.

В календарный учебный график необходимо внести изменения: перенос учебных занятия в 1 – 11 классах с 03.04.2020г. на 28.03.2020 г.

В соответствии с письмом ГАУ АО ЦОКО от 06.03.2020 № 35/01-18 о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2020 году Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки проводит апробацию технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов с участием обучающихся образовательных организаций по программам среднего общего образования (русский язык) в ППЭ-96 на территории МОУ «СОШ №2».

В календарный учебный график необходимо внести изменения: перенос учебных занятия в 1 – 11 классах с 13.05.2020 г. на 11.04.2020 г.

### Решение

1. Пестовой И.В., Романовской С.В., председатель общешкольного родительского совета, объявить благодарность за организацию и проведение выборов в Управляющий Совет ОУ.

2. Утвердить кандидатуры:

- председатель УС Гурьева Н.А.,
- заместитель председателя УС Ковалева О.А.,
- секретарь Павлова Н.В.

3. Утвердить комиссии и ответственных:

№	Название комиссии (постоянные)	Ответственный
1.	Финансово-экономическая комиссия	Рогозина О.А.

2.	Комиссия стратегии развития ОУ (программа развития ОУ, самообследование)	Кривоногова Т.А.
3.	Комиссия культурно-просветительская, охраны здоровья и безопасности	Стадульская Н.М. Егоров Артемий
4.	Комиссия организационно-правовая (локальные акты)	Романова Е.В.
5.	Комиссия учебная (календарный учебный график, правила поведения в ОУ, требования к форме...)	Гавриш Н.К.
	Название комиссии (временные)	
1.	Комиссия по национальным проектам	Гурьева Н.А.

4. Члены УС путем кооптации: Гавриш Нина Ксенофонтовна, ветеран педагогического коллектива ОУ, Павлова Наталья Владимировна, выпускница ОУ.

Члены УС, представитель от Учредителя: Хвостюк Мария Борисовна, заместитель главы муниципального образования «Город Новодвинск» по инфраструктурному развитию и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Назначить дату следующего заседания УС 19 мая 2020 года в 17.00.

Обсудить вопросы: самообследования ОУ, итоги НОКО. Ответственная: Кривоногова Т.А. Представить проект плана работы УС. Ответственный: Гурьева Н.А.

Голосовали:

«За» - 10 «Против» - 0 «Воздержались» - 0

Секретарь Н.В. Павлова Н.В. Павлова