


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

 Е.Г.Епифанова

СОГЛАСОВАНО

На общешкольном родительском совете

Протокол №2 от «29» ноября 2019 г.

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

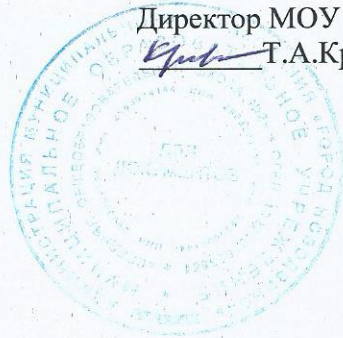
Протокол №1 от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 21/29/19 от 30.08.2019

Директор МОУ «СОШ №2»

 Т.А.Кривоногова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МОУ «СОШ №2», ОУ) является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 2», реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и имеющим полномочия, определенные уставом МОУ «СОШ №2» и настоящим положением по решению отдельных вопросов функционирования и развития ОУ.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательным для руководителя учреждения, его работников, обучающихся и их родителей/законных представителей.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Совет представляет интересы всех участников образовательных отношений: педагогического коллектива, учащихся, родителей/законных представителей.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственным и муниципальным органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Основная цель деятельности Совета: через сбалансированность общественных и государственных интересов в осуществлении образовательного процесса добиться высокого уровня учащихся.

1.6. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений программы развития ОУ;
- защита и содействие в реализации прав законных интересов участников образовательных отношений, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случае необходимости;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОУ, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей;
- участие в определении компонента ОУ в составе реализуемого государственного

стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательных отношений;

- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

## 2. Компетенции Совета

Для реализации цели и осуществления задач Совет:

- 2.1. Принимает участие в разработке и принятия устава ОУ, рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений к Уставу ОУ.
- 2.2. По вопросам, которые Уставом ОУ не отведены полномочия на изменение решений, решения Управляющего Совета несет рекомендательный характер.
- 2.3. Принимает участие в разработке и утверждает программу развития ОУ, содействует ее реализации, корректирует программу с учетом реальных результатов.
- 2.4. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; календарный учебный график.
- 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся. Определение общего вида одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.).
- 2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей/законных представителей на действия/бездействия административного совета, педагогического коллектива, технического персонала ОУ, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений.
- 2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ, определяет направления и порядок их расходования.
- 2.8. Согласовывает по представлению директора ОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.9. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного года.
- 2.10. Заслушивает отчет о результатах самообследования деятельности ОУ.
- 2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровья и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ, принимает меры к их улучшению.
- 2.12. Ходатайствует при наличии оснований перед директором ОУ, Учредителем о награждении, премировании, других поощрений работников и учащихся ОУ.
- 2.13. Выдвигает ОУ, педагогов, учащихся для участия в конкурсах различных уровней.
- 2.14. Регулярно информирует Учредителя, участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.15. Представляет Учредителю и общественности отчет по итогам учебного.

года.

2.16. Принимает решение об исключении учащегося из ОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/законных представителей принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.17. Рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей/законных представителей несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

2.18. Внесение руководителю ОУ предложений в части развития воспитательной работы в ОУ.

2.19. Участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

2.20. Выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в ОУ, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции.

2.21. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

2.22. Мнение управляющего совета учитывается:

- при выборе дисциплинарного взыскания, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- при принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ОУ.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 13 с использованием процедур выборов и кооптации.

3.2. Совет состоит из представителей родителей /законных представителей учащихся всех уровней общего образования, обучающихся уровней основного и среднего общего образования, работников ОУ, представителей Учредителя ОУ, представителей общественности.

3.3. Члены Совета из родителей /законных представителей учащихся избираются общим собранием родителей /законных представителей учащихся из всех классов по принципу «от каждого класса – кандидат в члены управляющего совета», «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, учащихся в ОУ. Побеждает 3 кандидата, набравших наибольшее число голосов. На каждом уровне обучения: начального, основного и среднего общего образования.

Работники ОУ, дети которых обучаются в МОУ «СОШ № 2», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей/законных представителей учащихся.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей /законных представителей учащихся, составляет 3 человека.

3.4. В состав Совета входят представители учащихся уровней основного и среднего общего образования.

Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 3 человека. Председатель совета старшеклассников ОУ входит в состав Совета по должности, как председатель совета старшеклассников не участвуя в выборах в состав Совета. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием

учащихся соответствующих параллельных классов ОУ сроком на один год.

3.5. Члены Совета из числа работников ОУ избираются общим собранием работников ОУ. Количество избираемых членов Совета из числа работников ОУ составляет 3 человека. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками МОУ «СОШ № 2».

3.6. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета порядок голосования осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ «СОШ № 2».

3.6. Руководитель ОУ входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя ОУ в соответствии с правовым актом о назначении.

3.8. Проведение выборов в Совет организуется комиссией ОУ по выборам. Приказом руководителя ОУ назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Руководитель ОУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель/и и секретарь Совета.

3.8. Совет обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц,

- окончивших МОУ «СОШ №2»;
- работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц в количестве 2 человек.

По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом ОУ и настоящим Положением.

3.10. Член Совета ОУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в месячный/двухнедельный срок проводится процедура довыборов членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в течение последующих 10 дней после прекращения полномочий прежнего состава Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Председателем Совета не могут быть избраны: Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель

и работники ОУ.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три/четыре месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя ОУ, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3/5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из МОУ «СОШ №2» принимается в присутствии обучающегося и его родителей/законных представителей. Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей/законных представителей не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя и работников ОУ, учащихся и их родителей/законных представителей.

Решения Совета по вопросам, для которых уставом ОУ Совету не отведены полномочия на принятия решений, носят рекомендательный характер.

5.7. Совет вправе:

- пригласить на заседание любых участников образовательных отношений для получения информации, разъяснений, консультаций;
- запрашивать и получать у руководителя ОУ и (или) Учредителя информации, необходимую для осуществления функций совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ «СОШ № 2».

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих

случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ОУ или увольнения работника ОУ, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся уровни основного и среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием ОУ обучающимся, родителем/законным представителем которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена довыборы, в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета МОУ «СОШ № 2» и Положением о кооптации членов управляющего совета МОУ «СОШ № 2».

7.5. Руководитель ОУ вправе не выполнять решений Совета, противоречащих законодательству РФ и нормативным актам органов самоуправления МО «Город Новодвинск».