

# ШКОЛА 2 ТАЙМ

Специальный выпуск

ДЕКАБРЬ 2013 ГОДА

Талант Активность Интеллект Мастерство



*«Газета — это история мира за сутки.*

*Это история мира, в котором мы живем и события которого интересуют нас больше, чем относящиеся к прошлому, существующему лишь в памяти.»*

*А. Шопенгауэр*



**Читайте в номере:**

**Наводит на размышления...**

*...будущее гораздо в большей степени принадлежит людям, стремящимся добиться высоких результатов...*

**Технология тайм-менеджмента — это интересно!**

*В рубрике представлена разработка занятия с обучающимися по формированию у них понятия «Время»*

**И напоследок!**



*«Находите время для работы — это условие успеха.*

*Находите время для размышлений — это источник силы.*

*Находите время для игры — это секрет молодости.*

*Находите время для чтения — это основа знаний.*

*Находите время для дружбы — это условие счастья.*

*Находите время для мечты — это путь к звездам.*

*Находите время для любви — это истинная радость жизни.*

*Находите время для веселья — это музыка души.»*

**Чарльз Рид (XIX век)**

# Наводит на размышления ...

## От первого лица



Прозвенел звонок на урок. Несколько пар любопытных глаз с нетерпением смотрели на входную дверь. Через мгновение эта дверь откроется, и войдет она – Учитель немецкого языка. Это будет первый урок нового учебного предмета. Слова «иностранный язык» завораживали и притягивали. За третьей партой у окна сидела пятикласска с косичками. Возможно, именно в ту минуту и решалась её судьба, профессиональный и жизненный путь.

Спустя 11 лет эта девочка стояла уже по другую сторону двери в класс, волнуясь перед первой встречей со своими учениками. Позади были увлекательнейшие уроки немецкого в школе,



выпускные экзамены, студенческие годы сначала в колледже, потом в университете...

Целая гамма эмоций от удивления до сочувствия бывших одноклассников и друзей: «Как? Учитель? Ведь есть прекрасные возможности самореализоваться в других профессиях, связанных с иностранными языками: переводчик, гид, стюардесса международных авиалиний, может быть!» Но её тянуло туда, где было комфортно и чрезвычайно интересно. И, наконец, очень хотелось узнать в каких заветных словах и действиях заключается педагогический успех.

Работая в школе, каждый из нас находит или пытается найти свои рецепты успеха.

На мой взгляд, очень важно, прежде всего, уметь ставить цели и достигать их.

Это умение относится ко всем целям без исключения: жизненным, воспитательным, учебным, организационным. Если мы хотим достичь профессионального успеха, необходимо учиться согласовывать личные и деловые цели. Эффективная постановка цели и планирование даёт возможность превратить будущее в настоящее.

Ведь « будущее гораздо в большей степени принадлежит людям, стремящимся добиться высоких результатов, самостоятельным, рассчитывающим, прежде всего на себя, тем, кто уважает других целеустремлённых и добивающихся успехов людей и выражает им признательность, тем, кто ценит то, что имеет. Будущее принадлежит тем, кто знает, что благополучие сообщества, членом которого он является, равнозначно его собственному благополучию».

(Из книги Николауса Б. Энкельмана «Власть мотивации».)

**Будущее принадлежит тем, кто верит в красоту своей мечты.**



(Эллионора Рузвельт)

## Вот, что говорят дети по поводу управления временем:

*«Свои выходные я провожу так:*

*«Можно спать до одиннадцати, потом телевизор смотреть часами, затем компьютер до ночи.»*

*«...Мой день примерно такой... Утром встаю, ем, смотрю телевизор, гуляю. Потом опять ем, вновь телевизор и вновь прогулка. Затем опять еда, телик и прогулка...»*

*«А вот это мой учебный день:*

*Я люблю много гулять, а уроки – к ним я приступаю, когда мама наoret».*

*«Я всегда тяну время, когда надо делать что-то по дому.»*

*«Меня сильно отвлекает телевизор – я и хочу делать уроки, но не могу от него оторваться.»*

*«Я уроки начинаю делать в 23.30, когда мама скандал закатит, а до этого играю в компьютер.»*

*«Я долго настраиваюсь на выполнение чего-либо: вначале чаю поью, с кошкой поиграю, телик посмотрю... А потом уже и за полезные дела...»*

*«Я делаю уроки иногда по 8 часов до 2.30 ночи.»*

Эти примеры показывают, что школьники не владеют в достаточной степени умениями управлять временем, что не позволяет им с успехом временем распоряжаться. Вместе с тем, умения тайм-менеджмента являются одними из основных и в обучении в школе, и во взрослой жизни. Когда мы тратим время впустую, мы вместе с ним теряем тот стержень, который позволяет нам конструктивно управлять собственной деятельностью и жизнью в целом – мы как будто растекаемся, подобно сметане по тарелке, вместо того, чтобы мобилизоваться, собраться в комок и начать успешно действовать.

Наш успех во многом зависит от того, как мы распоряжаемся временем, поэтому многие взрослые обращаются к технологиям тайм-менеджмента – технологиям управления временем, чтобы все успевать: и на работе, и в личной жизни. Значимость тайм-менеджмента для взрослых очевидна и неоспорима.

Да, но в школьной практике много чего нет для того, чтобы развивать у детей навыки ТМ:

- в учебной программе нет предмета, который напрямую был бы связан с этой задачей;

- нет педагога, который бы считал это своей профессиональной обязанностью. (Кто это может быть – предметник, классный руководитель, психолог?);

- нет времени на уроке, чтобы ребенок «набил свои шишки» в освоении приемов планирования и приобрел собственный стиль в организации времени.

Для того чтобы каждый ребенок нашел свой индивидуальный стиль ТМ, нужна повседневная практика, а это возможно лишь при объединении всех взрослых: родителей, педагогов, психологов и классного руководителя. Дело новое, непростое, но интересное и нестандартное, можно сказать, коллективный творческий проект для всех заинтересованных!

А быть ему в вашей практике или не быть, кроме вас, никто не решит...

(отрывок статьи из журнала «Успевай с детьми»)

**Успевай с детьми!**

## Понятие «время»

### Упражнение с секундомером и таймером для учеников 3–6-х классов

#### Цели:

- помочь детям осознать протяженность повседневных дел;
- помочь осознать субъективность восприятия времени.

**Материалы:** бланки с таблицей, секундомер, таймер.

#### Ход занятия

Данное упражнение может быть одним из занятий, посвященных тайм-менеджменту. Педагог перед выполнением упражнения говорит детям о целях работы.

**Учитель:** Ребята, сегодня мы с вами будем исследовать. Первое – нам нужно будет измерить протяженность наших повседневных дел (то есть определить, какие повседневные дела занимают у нас сколько времени). Второе – было бы интересно посмотреть, кто из ребят в классе точнее всего без часов и секундомера определит протяженность тех или иных дел.

Прежде чем мы приступим к работе, давайте вспомним, в каких единицах измеряется время. (*Дети отвечают*)

После этого каждый ребенок получает бланк, на котором записаны вопросы, связанные с тем или иным действием, процессом. Рядом две колонки: «Прогнозируемое время» и «Реальное время». Дети на первом этапе заполняют колонку «Прогнозируемое время». После этого несколько пунктов этого перечня (например, № 3, 4, 7) выполняются в классе вместе с ребятами. Учитель засекает время с помощью секундомера. Ребята записывают во второй колонке реальное время. Педагог предлагает поделиться результатами реальности прогнозов, для этого задает следующие вопросы:

- кто написал в колонке «Прогнозируемое время» интервал меньше, чем это было на самом деле?
- кто написал большую величину?
- кому удалось точно определить протяженность тех или иных дел или процессов?
- почему непросто заранее сказать о протяженности наших обычных дел?

Педагог предлагает ребятам дома измерить протяженность других дел, которые записаны в таблице, а результаты принести на следующее занятие. Он также дает детям задание составить новый список дел, протяженность которых им хотелось бы знать.

Упражнение заканчивается измерением звучания школьного звонка. Ученики записывают в колонку реальное время его протяженности.

Вопросы	Прогнозируемое время	Реальное время
1. Сколько времени (секунд, минут) занимает звучание школьного звонка?		
2. Сколько времени тебе потребуется, чтобы спокойным шагом пройти расстояние от двери квартиры до дверей подъезда?		
3. Сколько времени нужно, чтобы набрать десятизначный номер мобильного телефона и дождаться соединения?		
4. Сколько времени тебе требуется, чтобы подписать тетрадь?		
5. Сколько времени ты тратишь на то, чтобы почистить зубы?		
6. Сколько времени длится большая перемена?		
7. Сколько времени требуется для того, чтобы из портфеля достать все необходимые вещи к уроку английского языка и организовать рабочее место?		
8. За какое время ты съедаешь тарелку макарон?		
9. Сколько времени горит красный сигнал светофора? (Светофора, мимо которого ты чаще всего проходишь)		
И другие примеры обычных дел, которые можно придумать вместе с детьми		

Данное упражнение можно проводить и со старшеклассниками, например на занятиях, посвященных подготовке к итоговой аттестации. Для этого составляется перечень вопросов с теми видами деятельности, которые актуальны для старшеклассников в данный момент.

#### Упражнение «Пять минут»

### Упражнение с таймером и секундомером для учеников 1–11-х классов

**Цель:** составление перечня дел, которые ученики могут сделать за 5 минут или менее.

Это упражнение представляет собой групповое интервью. Детям в классе предлагается понаблюдать за собой и определить, какие из повседневных видов деятельности длятся 5 минут и менее. Сведения собираются в течение недели. Каждый день список пополняется сведениями. Оформляет плакат с результатами творческая группа из 3–4 человек.

После составления плаката через неделю педагог помогает ребятам резюмировать итоги. Один из выводов, связанных с тайм-менеджментом, – **дела, которые можно сделать менее чем за 5 минут, необходимо сделать сразу, не откладывая!**

(материалы газеты «Первое сентября. Воспитание школьников. №2, 2009»)

### Памятка–алгоритм по составлению плана работы для ребенка:

**1. Подумай, какие учебные мероприятия завтрашнего дня являются важными для выполнения.** Может быть, у тебя послезавтра контрольная работа и необходимо тщательно к ней подготовиться, или, может быть, художественная школа, про которую нельзя забыть.

**2. Спроси у родителей, как ты можешь им помочь завтра или, если у тебя есть фиксированные обязанности по дому, вспомни, что ты должен делать завтра.** Может, завтра приезжает любимая бабушка, и к ее приезду необходимо срочно убраться в квартире или помочь маме постряпать торт. Помни про правило «Каждый день есть лягушку», и тогда твои полезные дела не будут накапливаться и откладываться до лучших времен.

**3. Подумай, чем бы ты хотел заняться в свободное время.** Может, ты хочешь доклеить любимую модель машинки или дочитать книгу?

**4. Подумай, в каком порядке ты будешь завтра выполнять намеченные мероприятия.** Помни, что ты должен успеть и отдохнуть, и поучиться, и помочь родным. Но все равно каждый день есть наиболее важные мероприятия, которые ты сделаешь в самом начале. Например, если у тебя в школе намечается контрольная работа, понятно, что ты после небольшого отдыха, пусть около телевизора, начнешь подготовку к контрольной, а не останешься смотреть до вечера телевизор

**5. Возьми ежедневник и запиши там то, что ты планируешь делать завтра в той последовательности, как это будет происходить.** Укажи примерное время, когда ты собираешься это делать.

**6. После того, как ты выполнил запланированное дело, поставь в плане отметку о выполнении.** Если в течение дня ты выполнил запланированное, поставь «+», если не сделал – поставь «-»

**7. Вечером посвети 5 минут своему плану. Посмотри, что ты сделал, а что нет.**

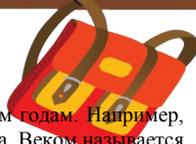
**8. После того, как ты обдумаешь выполненные и невыполненные дела, составь план на новый день, включив в него те дела, которые ты не успел доделать.**

Однако помни, что нельзя спланировать каждую минуту - нужно оставлять в плане время для непредвиденных дел, которые могут возникнуть. Около особо важных дел, поставь восклицательный знак!!!).



# И напоследок...

## Переменка



### Памятка

(Информация из энциклопедических словарей)

**1. Век** – промежуток времени, равный ста календарным годам. Например, XX век – период с 1 января 1901 по 31 декабря 2000 года. Веком называется период истории человечества на основе достижения им определенного материального уровня развития (типа орудий труда, идущих на их изготовление материалов): каменный век, бронзовый век, железный век и т.д.

**2. Год** – промежуток времени, приблизительно равный периоду обращения Земли вокруг Солнца. Календарный год составляет 365 суток для простых годов и 366 суток для високосных годов.

**3. Декада** (от греч. *dekas* – десятка) – десятидневный промежуток времени в статистике, экономике.

**4. Квартал** (от лат. *quartus* – четвертый) – четверть года (3 месяца).

**5. Месяц** – календарный месяц имеет продолжительность от 28 до 31 сут.

**6. Минута** – единица времени, равная 1/60 часа и состоящая из 60 секунд.

**7. Неделя** – промежуток времени, равный 7 суткам.

**8. Секунда** – 1/60 часть минуты, основная единица времени в Международной системе единиц.

**9. Семестр** (от лат. *semestris* – шестимесячный, от *sex* – шесть и *mensis* – месяц) – половина учебного года в высших и средних специальных учебных заведениях.

**10. Сутки** – единица времени, равная 24 часам. Различают звездные сутки – период обращения Земли вокруг своей оси относительно звезд и солнечные сутки – период обращения Земли относительно Солнца.

**11. Триместр** (от лат. *trimestris* – трехмесячный), часть учебного года в некоторых учебных заведениях (длительность 10–12 недель).

**12. Час** – производная единица времени,  $1 \text{ ч} = 1/24 \text{ сут} = 60 \text{ мин} = 3600 \text{ с}$ .

Брагина Полина 5б класс

### Конкурсантам городского конкурса

#### «Учитель года»

Учитель – это тот человек, которому доверяется ответственный процесс воспитания детей на протяжении 11 лет. Он учит читать, писать, считать, складывать слова в предложения и делать выводы. Он дает те базовые знания, без которых будет трудно просто выжить. Он воспитывает любовь, понимание, честность, ответственность, смелость. Он гений, знающий ответ на любой вопрос, умеющий разрешить любую ситуацию, уладить любой конфликт и остаться при этом самым спокойным и добрым человеком на свете. Он всегда дружелюбен и открыт.

Мы хотим пожелать вам вдохновения, успехов в творчестве, полетов мысли и фантазии, а также здоровья и покорения всех профессиональных высот. Удачи Вам во всех Ваших мечтах - самых дерзких, смелых и порой нереальных! Пусть Ваши сердца бьются в унисон с сердцами тех детей, к которым вы придете на урок или внеклассное мероприятие. Верьте в себя - и они поверят Вам.



**УДАЧИ!!!!**

Коллектив МОУ «СОШ №2» г. Новодвинска



### Афоризмы и цитаты о времени

«На день надо смотреть как на маленькую жизнь»  
Максим Горький

«Ни на один день не уклоняться от своей цели — вот средство продлить время, и притом очень верное средство, хотя пользоваться им и нелегко»  
Георг Лихтенберг

«Я наблюдал то, что большинство людей продвигались именно в то время, которое другие люди попросту тратили»  
Генри Форд

«Время — материя, из которой состоит жизнь»  
Бенджамин Франклин

«"Завтра" — великий враг "сегодня"; "завтра" парализует наши силы, доводит нас до бессилия, поддерживает в нас бездействие»  
Эдуард Лабуре

«Если бы мы жили вечно, у нас на все нашлось бы время — но едва ли нашлась бы охота»  
Владислав Гжецик

Выпуск газеты «Школа2Time» подготовили: коллегия школьной газеты и куратор проекта Лочехина Г. А.

