

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 14 от 07.12.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 2
им. В.И. Захарова»
Г.А. Кривоногова/
Приказ № 01-22/03 от 14.01.2022



ПРАВИЛА

Приёма, перевода, отчисления граждан в муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова» на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Правила в соответствии со статьей 67 федерального закона РФ от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Минпросвещения от 08 октября 2021 г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 имени В.И. Захарова» (далее – общеобразовательная организация), реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Правила определяются образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантируют гражданам общедоступность общего образования, обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями осуществляется органами местного самоуправления.

II. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в образовательной организации (далее ОО) свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012; N 53; ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в ОО родители / законные представители ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в орган местного самоуправления в сфере образования администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск»

2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей / законных представителей, усыновителей или опекунов.

3. При раздельном проживании родителей / законных представителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей / законных представителей, при отсутствии соглашения спор между родителями / законными представителями разрешается судом.

4. Прием граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. В первый класс ОО принимаются граждане, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей / законных представителей учредитель вправе разрешить прием детей в ОО в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальных образовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОО по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

7. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

9. ОО размещает распорядительный акт администрации городского округа Архангельской области «Город Новодвинск» о закреплении ОО за конкретными территориями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

10. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

11. С целью ознакомления граждан с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательной организации.

12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей / законных представителей детей.

13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя / законного представителя ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в ОО;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы ОО, в том числе с использованием функционала официального сайта ОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации (при наличии).

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

15. В заявлении родителями / законными представителями ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык Республики Российской Федерации (в случае предоставления ОО возможности изучения государственного языка Республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

16. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем официальном сайте в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) / законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя /законного представителя ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего,

проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- любой документ родителя(ей) / законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОО, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

При посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель(и) / законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) / законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Родитель(и) / законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

19. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного, преимущественного зачисления в Учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если ОО закончит прием в первый класс всех детей, указанных в п.15, то осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

20. Руководитель ОО формирует комиссию по организации приема в первый класс и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема заявлений размещаются на информационном стенде ОО и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

21. Прием в первый класс в течение учебного года или во вторые и последующие классы в ОО осуществляется на свободные места.

22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей / законных представителей и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

23. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) / законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) / законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) / законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

24. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ОО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

25. На каждого гражданина, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ОО на время обучения ребёнка.

III. ПЕРЕВОД В ДРУГИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Обучающиеся могут быть переведены в другие ОО в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в ОО, реализующее другие виды образовательных программ в том числе в рамках сетевого взаимодействия;

- по желанию родителей / законных представителей;

-в связи с переводом на обучение в медицинскую организацию на время длительного лечения (свыше 21 дня) или в образовательную организацию, с которой медицинская организация заключила договор об организации обучения и воспитания по основным общеобразовательным программам с последующим восстановлении в ОО.

2.Обучающиеся могут быть переведены в другой класс параллели ОО в следующих случаях:

- по желанию совершеннолетнего обучающегося;
- по желанию родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

3.Перевод обучающегося в другой класс осуществляется при наличии в нем свободных мест (количество обучающихся в классе меньше расчетного контингента).

4. Перевод учащегося из одного ОО в другое, или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года.

5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

6. При переводе обучающегося из ОО его родителям / законным представителям выдаются документы, которые они обязаны представить в ОО: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), ведомость успеваемости, медицинская карта (если находится в школе). Должностное лицо ОО выдает документы по личному заявлению родителей / законных представителей. ОО, в которую переходит обучающийся, направляет в течение 3-х дней справку с номером и датой приказа о зачислении (копию приказа) в ОО.

7. Перевод обучающегося в ОО осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Секретарь ОО направляет в течение 3-х дней в ОО, из которой переведен обучающийся, справку, содержащую номер и дату приказа о зачислении.

8. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей / законных представителей обучающихся.

9. Перевод обучающегося из класса в класс, из другой ОО, в другую ОО оформляется приказом директора ОО.

10. В случае обучения и воспитания медицинской организацией, имеющей лицензию, обучающийся не переводится в медицинскую организацию, а учитывается в контингенте ОО.

IV. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную

деятельность;

- по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава МОУ «СОШ №2 им. В.И. Захарова», Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

2. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3. Не допускается применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей / законных представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.

5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося из ОО. Если с обучающимся или родителями / законными представителями несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления.

6. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директором ОО об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».