

Отдел организации образования
муниципального образования «Город Новодвинск»
муниципальное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
(МОУ «СОШ №2»)

ПРИКАЗ

28 августа 2020г. № 01-22/100

**Об организации работы ОУ
по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе заместителя директора по АХР Крупцеву Т.В.

2. Отменить кабинетную систему обучения. Исключения для учебных предметов, которые требуют специального оборудования: информатики, технологии, ИЗО и практических занятий по физике и химии.

3. Заместителю директора по УВР Бечиной М.П., распределить и закрепить за учебными классами отдельные учебные кабинеты. Для 5-11 классов с учетом деления классов на иностранные языки, профили в 10-11 классах.

4. Ковалевой О.А., диспетчеру ОУ, составить расписание уроков с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.

5. Учителям-предметникам:
- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598–20.
 - организовывать сквозное проветривание кабинетов, когда в них нет учащихся.
 - учителям физической культуры организовывать занятия на открытом воздухе уроков физической культуры, при комфортных погодных условиях;
 - организовать перемены в соответствии с расписанием:

	Этаж	Смена	Классы/кабинет	Перемена	Не выходят на перемену
1-4 классы		I смена	1-е классы	Каждая перемена по 10 минут в коридоре	
			2а, 3б, 4б	1,3	
			2бв, 4в	2,4	
		II смена	3а, 4а	1,3	
			3в, 4г	2,4	
5-11 классы	1 этаж		каб. № 2	1, 4	
			каб. № 4	2, 5	
			каб. № 5	3	
	2 этаж		каб. 10, 15, 20	1	каб. 14

		каб. 11, 16, 19	2	
		каб. 12, 18	3	
		каб. 13, 17	4	
	3 этаж	каб. 27, 32, 35	1, 4	каб. 30, 36
		каб. 28, 33, 34	2, 5	
		каб. 29, 31, 37	3	

6. Заместителю директора по УВР Лочехиной Г.А.:

- оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598–20;
- отменить массовые мероприятия и ГПД;
- пересмотреть планы воспитательной и внеурочной работы: временно исключив из них массовые мероприятия или проведение их в дистанционном формате.

7. Классным руководителям:

- пересмотреть планы воспитательной работы, запланировать классные часы о личной гигиене и правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом;
- оповестить родителей/законных представителей учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим;
- организовать сбор согласия родителей/законных представителей на медицинское вмешательство в отношении несовершеннолетнего младше 15 лет.
- организовать сбор подтверждений/расписок от родителей/законных представителей, об отправлении детей в школу здоровыми (без симптомов простудных заболеваний, температурой ниже 37)

8. Медицинскому работнику, фельдшеру Марьинской Е.А.:

- проводить ежедневную термометрию у учащихся и работников ОУ в течение учебного дня. Информацию о температуре 37.0 и выше заносить в журнал учета;
- изолировать учащихся с признаками ОРВИ. В течение дня – разместить в медкабинете, а затем передать родителям/законным представителям;
- при выявлении в ОУ заболевшего проинформировать об этом отдел Роспотребнадзора в течение двух часов с момента выявления больного;
- контролировать допуск учащихся в ОУ перенесших заболевание или в случае контакта с больным COVID-19;
- работников с температурой 37 °С и выше, другими признаками инфекционного заболевания, признаками ОРВИ отстранять от работы;
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
- организовать измерение температуры при входе в ОУ у посторонних лиц с соответствующей записью в журнале регистрации. При температуре 37 и выше не допускать прохода в здание ОУ.

9. Заместителю директора по АХР Крупцевой Т.В.:

- обеспечить дозаторами с антисептиками для рук и установить их в помещениях для учащихся и работников, при входе в здание, рядом с мылом в санузлах, при входе в столовую;
- организовывать и провести генеральную уборку ОУ с применением дезинфицирующих средств до начала учебных занятий 31.08.2020;
- организовывать и проводить генеральную уборку ОУ с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- организовать безопасный питьевой режим. Проводить ежедневную обработку питьевого фонтана;

- организовать приход учащихся в школу 1-4 классы через вход № 3 (ответственный дежурный учитель), 5-8 классы через вход № 4, 9-11 классы через вход № 5 (ответственные: дежурный администратор, дежурный учитель).

10. Работнику, ответственному по охране труда:

- усилить контроль за организацией питания в ОУ;

- контролировать наличие у работников ОУ и работников пищеблока, контактирующим с учениками, наличие средств индивидуальной защиты – маски (одноразовые или многоразовые со сменными фильтрами) и перчатки.

- организовать деятельность работников ОУ с учетом социальной дистанции;

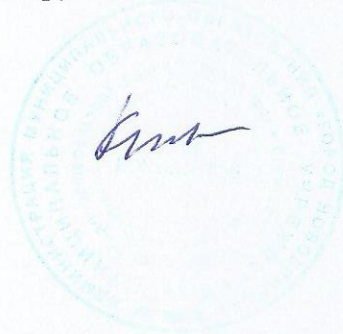
- контролировать термометрию у посетителей ОУ.

11. Педагогу-психологу организовать просветительский лекторий для родителей/законных представителей в дистанционном формате.

12. Секретарю Генераловой О.В. ознакомить с приказом работников под подпись.

13. Сверловой В.В., администратору сайта ОУ разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.

Директор МОУ «СОШ № 2»



Т.А.Кривоногова