

ПРИНЯТО  
Педагогический совет  
МОУ «СОШ №2»  
Протокол № 1 от «18 02 2010 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела организа-  
ции образования МО «Город  
Новодвинск»  
К.И.Малахова  
«17 02 2010 г.  
Приказом № 4 от «16 02 2010 г.  
Директор МОУ «СОШ №2»  
Т.А.Кривоногова



**Порядок  
организации индивидуального отбора при приеме (переводе)  
в МОУ «СОШ №2» для получения профильного обучения**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в МОУ «СОШ №2» для профильного обучения (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 30 пункта 1 и пунктом 2 статьи 10, статьей 19 областного закона от 02 июля 2013 года № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области», Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2, Уставом МОУ «СОШ №2» и регламентирует организацию индивидуального отбора при приеме либо при переводе в МОУ «СОШ №2» (далее – образовательная организация, ОО) для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор).
- 1.2. Профиль классов определяется ОО в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений в 10 класс.
- 1.3. Настоящий Порядок распространяется на лиц, осваивающих образовательные программы основного и среднего общего образования (далее – учащиеся), определяет случаи и устанавливает порядок организации их индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ «СОШ №2» для профильного обучения.
- 1.4. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования в классы/группы профильного обучения допускается с десятого класса.
- 1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

**2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся**

- 2.1. Для организации приема документов, проведения конкурса и решения вопроса о зачислении учащихся в класс профильного обучения ОО формируются приемная и апелляционная комиссии.
- 2.2. Порядок и сроки работы приемной и апелляционной комиссий, их численный и персональный состав устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, который принимается образовательной организацией.
- 2.3. Состав приемной комиссии формируется из 5 человек:

- представителей администрации ОО;
- представителей органа государственно-общественного управления ОО;
- педагогических работников ОО, осуществляющих обучение по профильным учебным предметам или по другим учебным предметам.

2.4. Состав апелляционной комиссии формируется в количестве 3 человек. В неё включается представитель администрации ОО, представитель органа государственно-общественного управления ОО, педагогический работник ОО, осуществляющий обучение по профильным учебным предметам или по другим учебным предметам.

Члены приемной комиссии не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.5. При поступлении в классы профильного обучения учащиеся, их родители (законные представители) знакомятся с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с условиями индивидуального отбора и итогами его проведения. В заявлении об участии в индивидуальном отборе личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся подтверждается факт ознакомления с данной документацией.

2.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках, времени и месте подачи заявлений о приёме в классы профильного обучения, о сроках и порядке индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организуется профильное обучение, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), ученические и родительские собрания, информационные стенды ОО, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора обучающихся.

2.7. Правила индивидуального отбора устанавливаются локальным нормативным актом общеобразовательной организации, который принимается ОО по согласованию с учредителем, и предусматривают:

- сроки подачи заявления родителями (законными представителями) учащихся;
- сроки проведения индивидуального отбора;
- форму индивидуального отбора учащихся (предоставление портфолио)
- критерии индивидуального отбора, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Порядка;
- систему балльной оценки, применяемую при индивидуальном отборе;
- сроки и порядок информирования родителей (законных представителей) учащихся о результатах индивидуального отбора.

2.8. Критерии индивидуального отбора включают в себя результаты успеваемости учащегося, в том числе:

- средний балл аттестата об основном общем образовании (при поступлении в десятый класс);
- результаты прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по обязательным учебным предметам и по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне;
- индивидуальные учебные достижения учащихся (портфолио) в очных и (или) заочных мероприятиях (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) различного уровня (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) по учебным предметам, по которым организуется профильное обучение, за два последних года, а также внеучебных достижений.

- 2.9. Не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) обучающегося подают следующие документы в ОО:
- заявление о приеме в класс/группу профильного обучения ОО родителей (законных представителей) учащегося либо заявление совершеннолетнего учащегося на имя руководителя ОО, форма которого устанавливается ОО самостоятельно (Приложение 1);
  - аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый класс);
  - справку о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне, заверенная руководителем ОО (для зачисления учащихся, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации);
  - результаты успеваемости по учебным предметам, которые будут изучаться или изучаются на профильном уровне, заверенные руководителем ОО (для зачисления учащихся, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации);
  - документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижения в очных и (или) заочных мероприятиях различного уровня (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) по учебному предмету, который будет изучаться на профильном уровне, а также внеучебных достижений.
- 2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, участвующих в индивидуальном отборе, регистрируются в журнале регистрации заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию об учётном номере заявления о приёме учащегося в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью школы. (Приложение 2).
- 2.11. В случае, если во время работы комиссии к заявлению не приложены или приложены не все необходимые документы, обязанность по предоставлению которых возложены на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация возвращает заявление и предоставленные документы и сообщает о недостающих документах способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.
- 2.12. Преимущественным правом зачисления в класс/группу профильного обучения при условии равенства баллов в рейтинге обладают следующие категории учащихся:
- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
  - участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам профильного обучения;
  - при равенстве баллов более высокий ранг присваивается участнику индивидуального отбора, заявление которого было подано ранее.
- 2.13. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими при прохождении государственной итоговой аттестации экзаменов только по обязательным предметам (русский язык и математика), при составлении рейтинга учитываются итоговые отметки, полученные по необходимому для осуществления индивидуального отбора учебному предмету.
- 2.14. В соответствии с критериями индивидуального отбора по результатам экспертизы документов обучающихся в течение 3 рабочих дней составляется ранжированный список учащихся, расположенных по мере убывания набранных ими баллов по системе

балльной оценки, предусмотренной в правилах индивидуального отбора (далее - рейтинг).

- 2.15. Решение приемной комиссии по результатам индивидуального отбора оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 2.16. На основании протокола приемной комиссии в ОО издаётся соответствующий приказ о зачислении в класс/группу профильного обучения.
- 2.17. Размещение информации о результатах индивидуального отбора обучающихся на официальном сайте ОО и на информационном стенде ОО осуществляется в течение 3 дней со дня издания приказа о зачислении в ОО. В приказе о зачислении в ОО, размещённом на сайте школы и на информационном стенде, указываются только учётные номера поданных заявлений.
- 2.18. Дополнительный индивидуальный отбор в профильные классы/группы (при наличие свободных мест) осуществляется ОО не позднее 3 рабочих дней до начала учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.
- 2.19. Приём и перевод учащихся в ОО для получения профильного обучения осуществляется в течение всего учебного года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки, при наличии свободных мест.

### **3. Подача и рассмотрение апелляции**

- 3.1. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде направить в апелляционную комиссию ОО заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора. В заявлении о пересмотре результатов индивидуального отбора должны быть указаны причины несогласия с решением Комиссии.
- 3.2. Не допускается включение в состав апелляционной комиссии лиц, участвовавших в индивидуальном отборе, о пересмотре результатов которого подано заявление.
- 3.3. Заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора рассматривается не позднее трех рабочих дней, следующего за днем получения такого заявления, на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).
- 3.4. По результатам рассмотрения заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
  - об удовлетворении заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора и проведении повторного индивидуального отбора – в случае, если заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора признано апелляционной комиссией обоснованным;
  - об отказе в удовлетворении заявления о пересмотре результатов индивидуального отбора – в случае, если заявление о пересмотре результатов индивидуального отбора признано апелляционной комиссией необоснованным.
- 3.5. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов ее членов. Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола.

### **4. Права и обязанности обучающихся в профильных классах/группах**

- 4.1. Права и обязанности обучающихся в профильных классах/группах определяются уставом школы и иными соответствующими локальными актами.
- 4.2. За учащимися, принятыми классы/группы профильного обучения, сохраняется право свободного перехода в универсальный класс (при наличии) по заявлению совершеннолетнего гражданина либо родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО.
- 4.3. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в той же ОО в течение учебного года при следующих условиях:
  - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
  - отсутствие задолженности по учебным предметам учебного плана выбранного профиля;
  - успешная сдача испытаний (зачёт, тестирование, контрольная работа) по предметам вновь выбранного профиля, которые отсутствовали в учебном плане предыдущего профиля.

## **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

- 5.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.
- 5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

Приложение 1

Учетный номер

Директору МОУ «СОШ №2»

Кривоноговой Т.А.

От родителя/законного представителя

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

кем выдан \_\_\_\_\_

когда выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**заявление**

о приёме в МОУ «СОШ №2».

Прошу принять моего ребенка/сына, dochь

(фамилия, имя, отчество)

в 10 \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (профиль)

Окончил(а) \_\_\_\_\_ классов школы № \_\_\_\_\_ г. Новодвинска

Изучил(а) \_\_\_\_\_ языки

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (Ф.И.О.)	_____
Образование	_____
Место работы	_____
Должность	_____
Отец (Ф.И.О.)	_____
Образование	_____
Место работы	_____
Должность	_____

С Уставом МОУ «СОШ №2» ознакомлен/а \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен/а \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен/а \_\_\_\_\_

С общеобразовательными программами ознакомлен/а \_\_\_\_\_

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен/а \_\_\_\_\_

С правами и обязанностями обучающихся ознакомлен/а \_\_\_\_\_

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных своего ребёнка \_\_\_\_\_

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на:

- русском языке как родном языке (нужное подчеркнуть)

- другом (указать) \_\_\_\_\_

Изучение родного языка: - русский язык (нужное подчеркнуть)

- другой (указать) \_\_\_\_\_

литературное чтение (1-4 классов): - русском языке (нужное подчеркнуть)

- другом (указать) \_\_\_\_\_

родная литература (5-11 классов): - русском языке (нужное подчеркнуть)

- другом (указать) \_\_\_\_\_

Даю свое согласие МОУ «СОШ №2» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших (родителей, законных представителей) персональных данных и персональных данных моего ребенка, сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному

заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся.

Подпись

В случаях нарушения МОУ «СОШ №2» наших (родителей, законных представителей) прав и законных прав и интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в МОУ «СОШ №2» соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, мы (родители, законные представители) будем производить их уточнение путем подачи в МОУ «СОШ №2» соответствующего письменного заявления.

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2010г. № 436- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» предусмотрен запрет использования личных средств связи с выходом в сеть «Интернет»: согласен/не согласен

Нужное подчеркнуть

на снятие ответственности с руководителя образовательного учреждения в случае предоставления своему ребёнку данного устройства при посещении образовательного учреждения.

«\_\_» 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат об основном общем образовании;
2. Справка о результатах прохождения государственной итоговой аттестации по учебным предметам, которые будут изучаться на профильном уровне, заверенная руководителем общеобразовательной организации (для зачисления учащихся, ранее проходивших обучение в другой образовательной организации);
3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения учащегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие достижения в очных и (или) заочных мероприятиях различного уровня (конкурсах, состязаниях, олимпиадах, конференциях и др.) по учебному предмету, который будет изучаться на профильном уровне, а также внеучебных достижений.