



Утверждаю  
Директор МОУ «СОШ №2»  
Т.А.Кривоногова  
Приказ № 4 от «13» сентября 2017 г

## Положение о правилах поведения посетителей МОУ «СОШ №2»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила распространяются на всех посетителей МОУ «СОШ №2», в том числе родителей (законных представителей), представителей государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Порядок в здании образовательного учреждения организуется администрацией учреждения и обеспечивается сотрудниками образовательного учреждения.

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех посетителей МОУ «СОШ №2».

1.4. В целях ознакомления посетителей МОУ «СОШ №2» с правилами поведения посетителей настоящие Положение размещается на информационных стендах первого этажа здания образовательного учреждения и на официальном Интернет-сайте образовательного учреждения.

### 2. Порядок прохода посетителей в здание МОУ «СОШ №2»

2.1. Посетители проходят в здание образовательного учреждения через центральный вход.

2.2. Лица, посещающие образовательное учреждение по личным вопросам или служебной необходимости, при предъявлении документа удостоверяющего личность в развернутом виде пропускаются по согласованию с администрацией образовательного учреждения и регистрируются в «Журнале учёта посетителей».

2.3. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или по вызову. В экстренных случаях - после уроков или во время перемены.

2.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание образовательного учреждения не заходят, в исключительных случаях родители могут быть пропущены не дальше поста дежурного по школе (1 этаж здания ОУ).

2.5. Для родителей первоклассников, на период адаптации их детей к школе (первая четверть учебного года), устанавливается пропускной режим в соответствии с расписанием занятий (родители провожают до гардероба обучающихся начальной школы и встречаются их там же).

2.6. Группы лиц, посещающих образовательное учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание образовательного учреждения в следующих случаях:

- по приказу директора МОУ «СОШ №2» (распоряжению заместителя директора), директора направляющего учреждения;
- согласно плану образовательного учреждения и других учреждений;
- по согласованию с администрацией образовательного учреждения;
- а также согласно заявкам или уведомлению на участие.

2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение в соответствии с планами работы образовательного учреждения, утверждённым расписанием занятий.

2.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя уведомляют администрацию образовательного учреждения о проведении мероприятия заявлением на имя директора или заместителя директора по ВР (дежурного администратора).

2.9. При входе в МОУ «СОШ № 2» посетители, имеющие при себе кино- и фотосъёмочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и периферийную (сканер, ксерокс) технику обязаны зарегистрировать названные технические средства у дежурного по школе - в целях контроля за сохранностью материальных ценностей принадлежащих образовательному учреждению.